**ANEXO II – Modelo de Orçamento**

**Ref. Procedimento nº 001/2023**

**Objeto: Aquisição de acervo bibliográfico**

|  |
| --- |
| Proponente: |
| Endereço: |
| Cidade/ Estado: CEP: |
| Telefone: FAX: E-MAIL: |
| CNPJ/CPF: Insc. Estadual/Mun.: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IT.** | **DECRIÇÃO DO OBJETO** | **UND.**  **MENS.** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | | **R$** |

**IMPORTANTE**

**VALIDADE MÍNIMA DA PROPOSTA SERÁ DE 60 DIAS**

**FORMA DE PAGAMENTO: 30 DIAS**

**PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_/DIAS**

**GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES (NO CASO DE AQUISIÇÃO)**

**DATA DA EMISSÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

**CARIMBO DA EMPRESA**

A FORNECEDORA:

* Deverá preencher o descritivo dos itens orçados, seja serviço ou aquisição com os valores pertinentes, de acordo com a tabela acima e, conforme o caso:

1. com da marca, modelo, procedência
2. valores unitários e totais (planilhas), prazo de entrega, data de emissão do orçamento e garantia dos materiais (quando houver), assinar e carimbar – ***se os serviços, quantitativos e preço já estiverem indicados em planilha ( que acompanhará esse Orçamento), recomenda-se que na tabela acima seja colocado apenas o objeto deste aviso e valor total dos serviços, de acordo com o valor global da correspondente Planilha.***